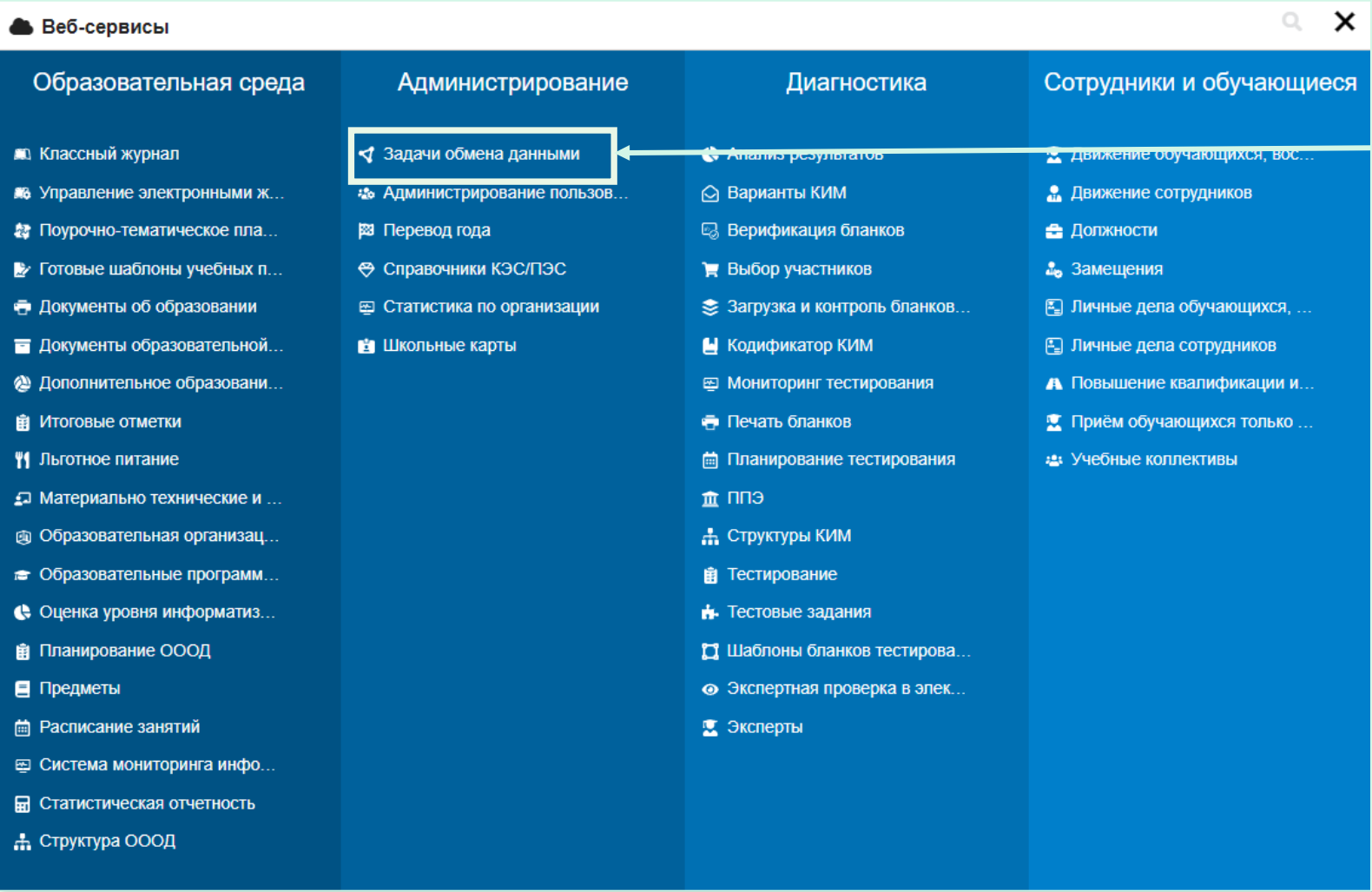


Ключевые изменения в новой версии Параграфа

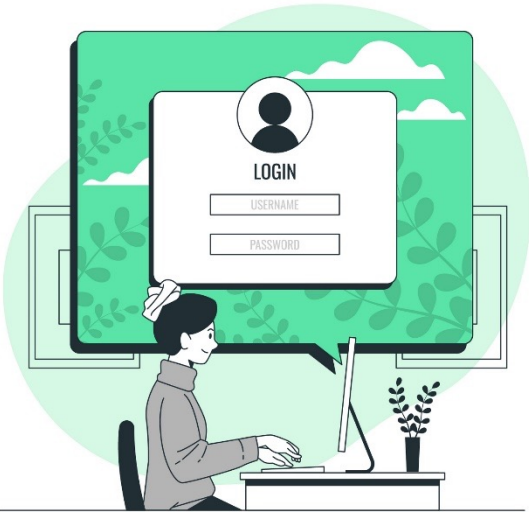
Шарова Нина Николаевна
руководитель проектов
ООО "Петербургский ИВЦ"



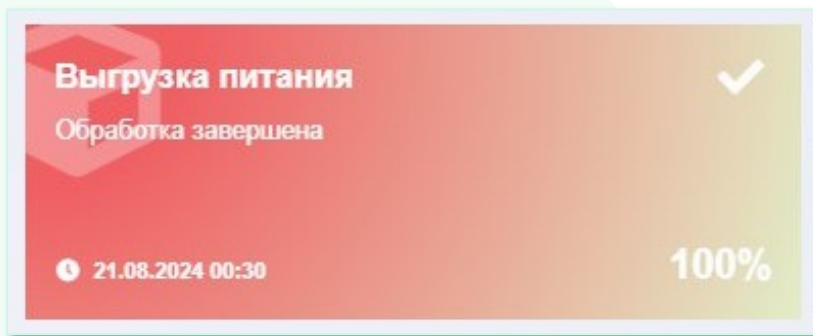
Проверка задач синхронизации данных



Раздел
«Администрирование»
Задачи обмена данными



Задачи синхронизации данных



Задача food_benefits: default
должна быть без ошибок



В конце адреса обязательно
должен стоять символ «/»
(например: <http://10.146.143.33/>)

Сканированные копии документов, удостоверяющих личность обучающегося

ГБОУ СОШ №123

Предварительный г

поступающие в

Иванов Иван

Начальное общее о

Основное общее об

Среднее общее обр

Выбывшие, окончи

Перевод обучающегося, воспитанника

Выбытие обучающегося, воспитанника

Отмена движения

Общая Учёба Достижения Семья Социальные вопросы Здоровье Движение Итоги обучения и ГИА Дистанционное обучение

Конфликты зачисления в другие ООД

Статус личного дела

Неизвестно

Номер УЛС

Документ удостоверяющий личность

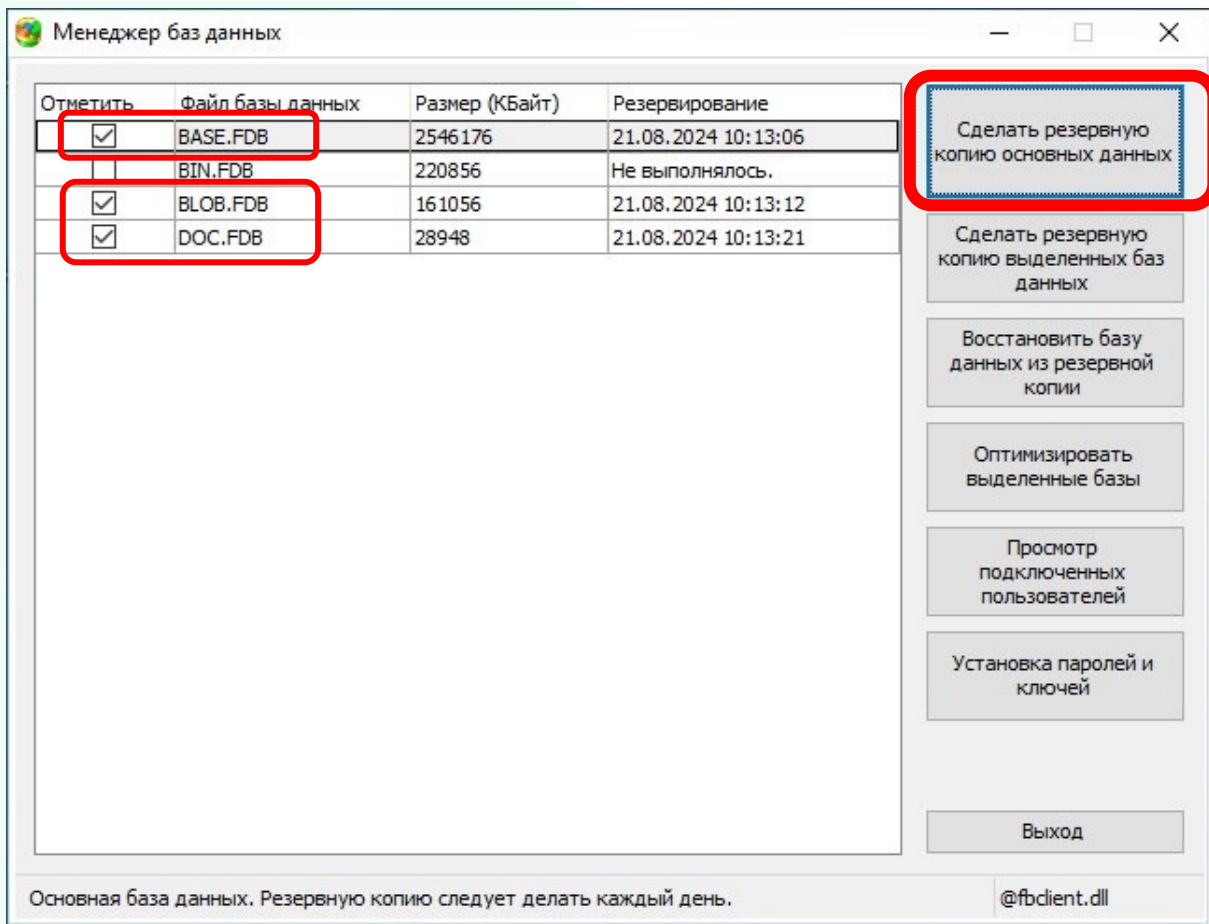
+ Добавить Импорт данных

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Дата окончания	Кем выдан	Примечание	Сканирова... изображен...	Статус документа
Свидетельство о рождении	II-AK	123456	21.08.2024				Образец.pdf	действующий

Добавлена возможность прикрепления сканированных копий документов, удостоверяющих личность.

Файлы документов автоматически передаются в подсистему «Единая карта школьника» при формировании заявки в СТП в случае не совпадения данных.

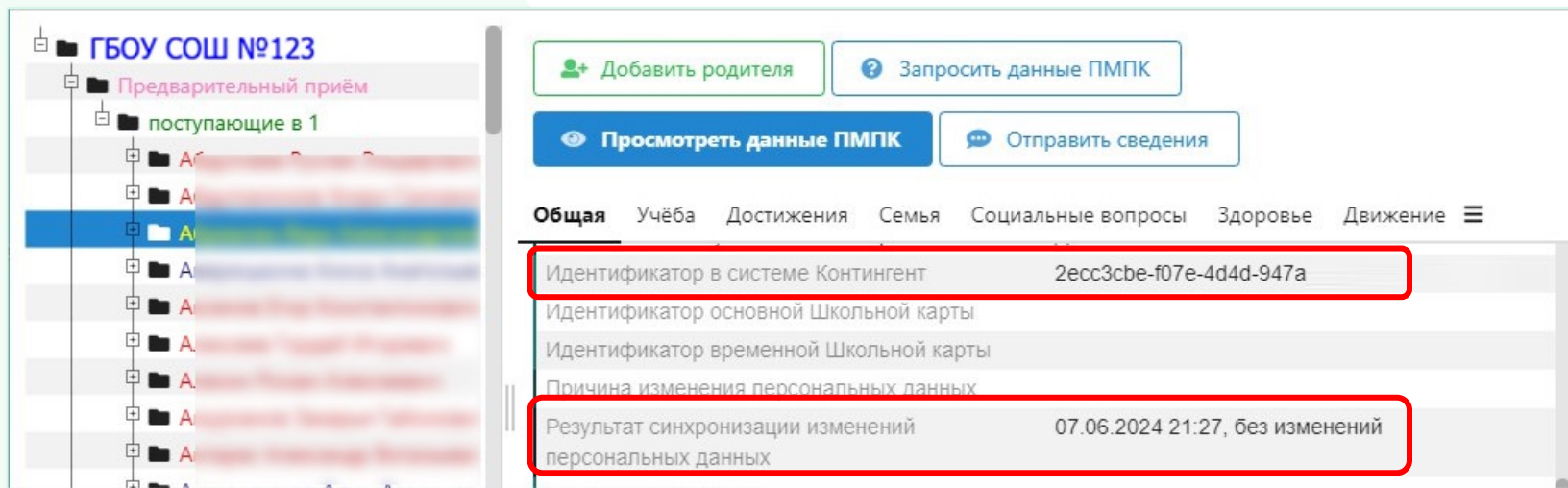
База BLOB.FDB



Все сканированные копии документов, удостоверяющих личность, хранятся в базе **BLOB.FDB!**

При создании резервной копии в менеджере баз данных, пользуйтесь кнопкой «**Сделать резервную копию основных данных**»!

Регистрация в РК детей, поступающих в 1 параллель

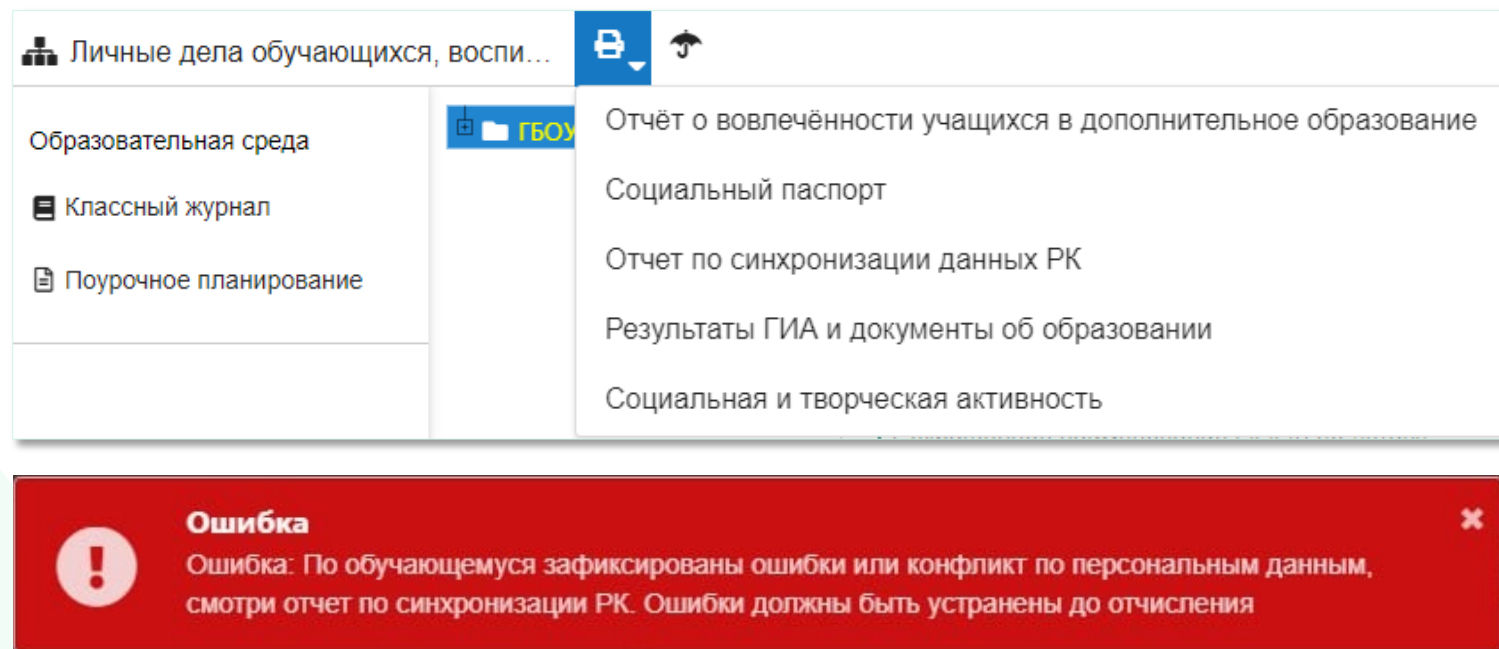


Все обучающиеся, поступающие в 1 параллель, должны иметь идентификатор в РК; ошибок в синхронизации данных быть не должно.

(если РегИД не присвоен в момент приема - в приложении «Личные дела обучающихся» на вкладке «Региональный контингент» пройдите процедуру регистрации в РК)

Отчет по синхронизации данных РК

В случае, если обучающийся попадает в **«Отчет по синхронизации данных РК»** (приложение «Личные дела обучающихся, воспитанников»), **процедуры выбытия и перевода года** для него будут **недоступны** до момента устранения конфликтов синхронизации.

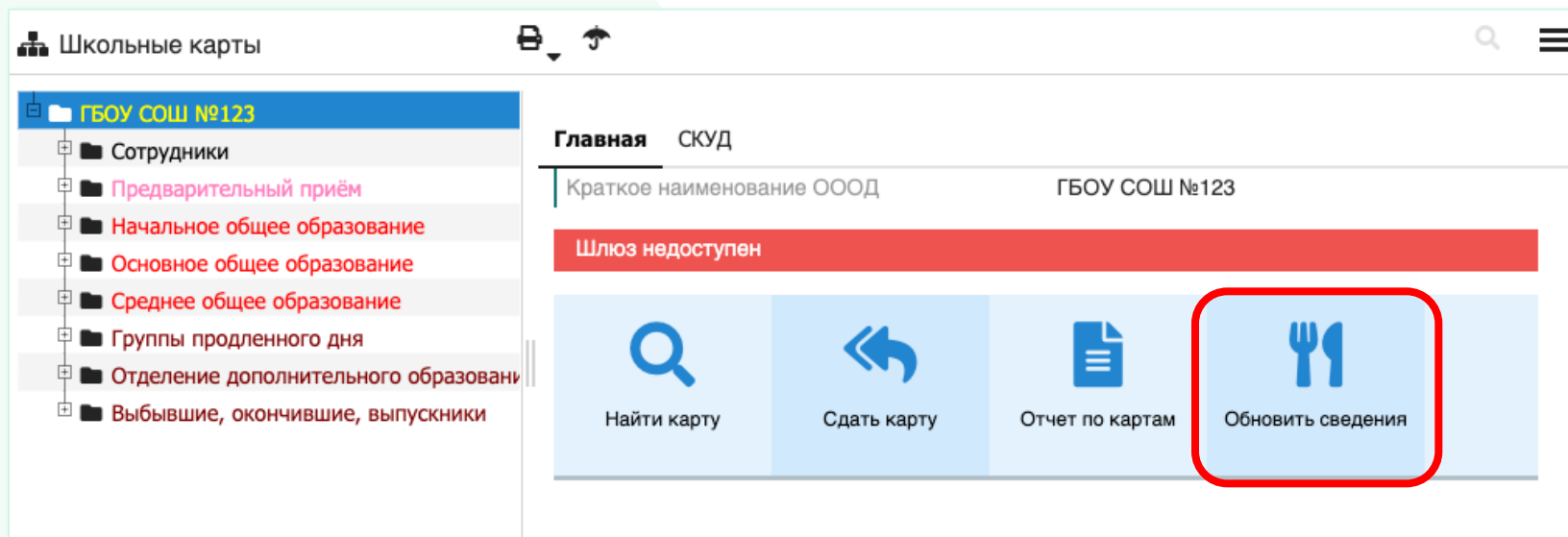


Полный перечень ошибок описан в инструкции «Изменения в механизме выбытия обучающихся»

Перед выполнением перевода года сформируйте отчет о синхронизации и убедитесь в отсутствии конфликтов документов и персональных данных по обучающимся!

Изменения в приложении «Школьные карты»

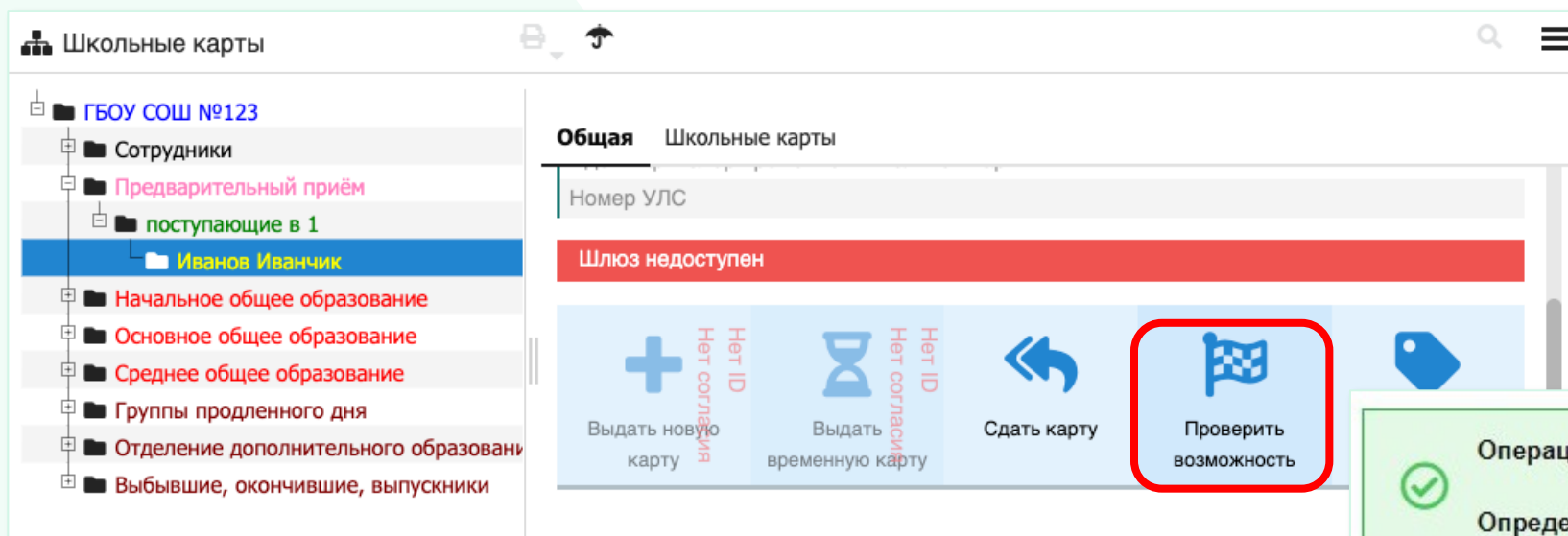
Обновление сведений о комбинате питания



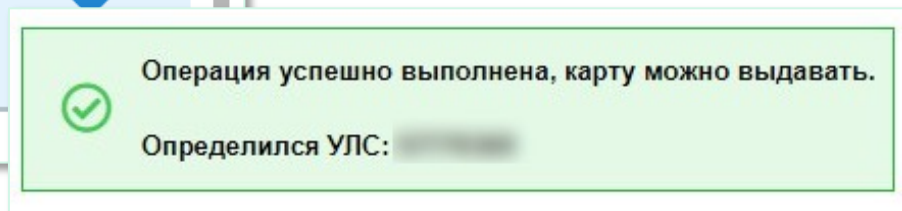
При изменении комбината питания, нажмите кнопку «Обновить сведения» (доступна при выделенном корневом объекте), чтобы обновить сведения в памятке, распечатываемой из Параграфа.

Изменения в приложении «Школьные карты»

Кнопка «Проверить возможность выдачи карты»



Инструкция
«Выдача карт
поступающим
обучающимся»



Для поступающих в первые классы: проверка возможности выдачи карты с автоматическим формированием заявки в СТП СЕКШ, если проверка не пройдена с выводом подробного сообщения.

Краткий алгоритм действий

1. Зачислить всех поступающих в 1 классы в предварительный прием.
2. Зарегистрировать всех поступающих в 1 классы в РК.
3. Проверить возможность выдачи карты всем поступающим в 1 классы.
4. При необходимости: прикрепить сканированные копии документов, удостоверяющих личность и следовать инструкции в информационном сообщении.
5. При подтверждении успешности прохождения проверки – выдать поступающему в 1 класс карту нового образца

Технические изменения: новые методы Сферум для чатов, автосоздаваемых через Параграф

1. Реализован механизм синхронизации изменений, произошедших в составе учебных коллективов, и чатов Сферум, автосозданных через Параграф.
2. После перевода года в Параграфе, чаты Сферум для выпускившихся классов будут автоматически удалены.
3. Произведен полный переход на новые методы в соответствии с требованиями Сферума для автоматизации учета статистики.
4. Решены проблемы переходного периода с дублированием названий чатов, дублированием сообщений.
5. Новые методы будут доступны только с версии 3.24.8.16.
Для предыдущих версий синхронизация работать не будет.

Техническая поддержка

- ✓ телефон 8-812-670-09-81;
- ✓ электронная почта info@ivc.spb.ru;
- ✓ сервис «фидбэк» – электронная форма в защищенной сети (<http://10.146.143.33/feedback> или <https://10.146.140.244/feedback>)
При обращении прикладывать сканированные копии документов персоны обязательно!

